

ASESOR DE MICROCRÉDITO

TÍTULO: Asesor de Microcrédito

PERFIL

- *Formación Profesional:* Secundario completo o terciario. Egresado de Instituto de Formación Profesional, Populorum Progressio o Instituto de Educación Superior con orientación socio productiva.
- *Habilidades Centrales:* Conocimiento de la Microempresa de la zona; conocer todo el proceso de colocación, administración y seguimiento de créditos; conocimiento de análisis financiero; predisposición a la resolución de problemas; trabajo en equipo; habilidades de negociación y acuerdos; pensamiento sistémico y estratégico; habilidad de comunicación.

COMPETENCIA

1. Realiza la promoción y difusión de la Operatoria de Microcrédito

- *“Puerta a puerta”.*
- *Volantes y recorrido.*
- *Articulación con instituciones de base territorial para realizar reuniones informativas.*

2. Realiza la formulación del pedido de financiamiento

- *Capacita a los emprendedores para el llenado del formulario.*
- *Revisa y complementa el contenido del formulario.*
- *Dirige la autoevaluación preliminar del proyecto.*
- *Es la primera instancia de capacitación que realiza.*

3. Realiza el primer análisis del proyecto (Solicitud)

- *La microempresa y la familia del titular.*
- *De la unidad económica.*

4. Visita al emprendedor en su puesto de trabajo (Verificación)

- *Constata la veracidad de los datos del formulario.*
- *Ajusta los datos del diagnóstico (instancia de asistencia técnica).*
- *Aplica la Asistencia técnica Directa.*

5. Elabora informes del proyecto/solicitud y presentación al Comité de Crédito

- *Impresiones del emprendedor surgidas del análisis.*
- *Impresiones surgidas de la visita al puesto de trabajo.*
- *Evalúa junto al comité de crédito.*

6. Comunica al grupo o potencial beneficiario de los resultados de la evaluación

- *Aprobación.*
- *Desaprobación.*
- *Búsqueda de alternativas.*

7. Controla y registra las operaciones a su cargo

- *Cargado de los datos de la operación.*

8. Previene la morosidad

- *Comunicación permanente con la cartera sana*
- *Anticipación de conflictos de los grupos*
- *Búsqueda de alternativas*

9. Capacitan por fuera del proceso metodológico.

- *Talleres especiales sobre gestión microempresaria*

10. Promueve la autoconformación de los grupos solidarios

11. Sugiere a los microempresarios que formen grupos con personas conocidas, de su confianza y que además necesitan créditos
12. Sugiere el número de integrantes del grupo solidario
13. Promueve la constitución del grupo solidario con microempresas en funcionamiento continuo no menor a 1 año
14. Busca y promueve soluciones frente a conflictos grupales

CURRÍCULA

MÓDULO 1: Marco Conceptual

- Características de los Emprendedores
- El Enfoque del Desarrollo Económico Territorial
- La importancia de la Articulación Institucional y el fortalecimiento de Redes Locales
- Características de la Unidades Productivas
- Factores que favorecen u obstaculizan el desarrollo de la Microempresa
- El Procesos Emprendedor

MÓDULO 2: Proyectos de Inversión

- Definición
- Ciclo de Un proyecto

MÓDULO 3: Las Microfinanzas

- ¿De qué hablamos cuando hablamos de microfinanzas?
- Las Microfinanzas Exitosas
- Características Generales
- El Microcrédito como herramienta de desarrollo local

MÓDULO 4: Etapas de una Operatoria de Microcrédito

- Estudio de Contexto - Herramientas
- Caracterización de la Población Objetivo
- Estructura y Administración

MÓDULO 5: Recursos Humanos

- El Perfil del Asesor de Crédito
- El Rol del Asesor de Crédito
- El Rol del Asesor Administrativo

MÓDULO 6: Diseño de Productos - Tecnología Crediticia

- Garantías
- Riesgo de no devolución
- Manejo de Información
- Dimensiones Contractuales

MÓDULO 7: Diseño de Instrumentos de Administración y Gestión

- Diseño de Formularios
- Recibos de Ingresos y Egresos
- Contratos de Préstamos - Aspectos legales
- Práctica con Formularios
- Implementación de Software de Gestión de Crédito

MÓDULO 8: Procesos de Colocación de Crédito

- Identificación
- Inscripción
- Verificación
- Evaluación
- Aprobación

MÓDULO 9: Proceso de Recupero

- Manejo de Mora
- Manejo de Información

MÓDULO 10: Seguimiento

- Visitas Periódicas

MÓDULO 11: Implementación del Área de Microcrédito

- Etapas
- Seguimiento y Apoyo
- Reportes de Gestión

MODULO 12: Inclusión Financiera

- Barreras a la Inclusión
- Contexto para la Inclusión
- El presupuesto de la Famiempresa